

Huishoudelijk Reglement CV Dorp Centraal UA

[gewijzigd vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van ~~09 november 2016~~ 21 november 2018]

1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Algemene Leden Vergadering (ALV): artikel 10 van de statuten.
- Bestuur: artikel 13 van de statuten.
- Donateurs: artikel 4 van de statuten.
- *Kerngroep: de tweemaandelijks vergadering van betrokken leden waaronder de bestuursleden. In de vergaderingen van de kerngroep neemt het bestuur de statutaire bestuursbesluiten. Voor de samenstelling van de kerngroep: zie de notulen van bestuur/kerngroep.*
- Leden: artikelen 5 en 6 van de statuten.
- Lidmaatschapsjaar: het lidmaatschapsjaar is gelijk aan het boekjaar.
- Rooster van aftreden: artikel 14 van de statuten.
- Schriftelijk: per post of per email of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap is vastgelegd: artikel 11 van de statuten.
- Werkgebied: de buitendorpen van de voormalige gemeente Lemsterland.
- Werkgroep, projectgroep of commissie: groep die speciaal belast is met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in opdracht van het bestuur.

2. Functie van het reglement

2.1. Zie de Statuten artikel 27.

2.2 Dit reglement geeft nadere voorschriften, ter aanvulling op bepalingen in de statuten. Het dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen voor zover die niet uit de statuten blijken. Per onderdeel van het Huishoudelijk Reglement (HR) wordt naar de statuten verwezen.

2.3 Dit reglement bevat geen artikelen, die in tegenspraak met de statuten zijn.

2.4 Het HR en de statuten zijn te raadplegen op www.dorpcentraal.nl en opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.

3. Werkgebied

3.1 Zie de Statuten, de overwegingen.

3.2 Het werkgebied beslaat de buitendorpen van de voormalige gemeente Lemsterland: Delfstrahuizen (postcode 8508), Brekkenpolder (8531PT tm 8531PW), Eesterga (8534), Follega (8535), Oosterzee (8536), Echten (8537), Bantega (8538) en Ectenerbrug (8539).

3.3 Participanten die investeren in duurzame (energie)producten of opwekinstallaties van of via DorpCentraal, kunnen ook buiten het werkgebied woonachtig of verblijvend zijn. Participerende bedrijven/instellingen in dergelijke projecten kunnen erbuiten gevestigd of gesitueerd zijn.

3.4 Iedereen (natuurlijke personen en rechtspersonen) kan via de coöperatie afnemer van energie (elektriciteit en/of gas) worden, ongeacht lidmaatschap, woon- of verblijfplaats of vestigingsplaats.

4. Lidmaatschap

4.1 Zie de Statuten, artikel 5 en 6

4.2 Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.

4.3 Personen en instellingen die als lid wensen toe te treden, richten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur met opgave van:

4.3.1 bij een natuurlijk persoon; naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres (indien zij hierover beschikken), verklaring van meerderjarigheid en banknummer.

4.3.2 bij een rechtspersoon: een recent uittreksel van het handelsregister.

4.3.3 bij een overheidslichaam; een afschrift van een rechtsgeldig besluit van de aanvraag tot toetreding als lid.

En hebben het juiste inschrijfgeld overgemaakt op de bankrekening van DorpCentraal.

4.4 Leden, tevens klanten van NLD geven toestemming aan NLD energie om de gegevens van het jaarverbruik gas en elektriciteit ter beschikking te stellen van het bestuur van DorpCentraal ten behoeve van het uitvoeren van statistische berekeningen door het bestuur van DorpCentraal.

4.5 Contributie: (ex artikel 6 lid 7) Het eenmalig inschrijfgeld wordt gesteld op Euro 25, het jaarlijks lidmaatschapsgeld bedraagt nihil.

4.6 Per enkele aansluiting van gas en/of elektriciteit mogen meerdere personen lid worden van Dorp Centraal.

5. Het bestuur

5.1 Zie de Statuten, artikelen 13 tm 17.

5.2 Het bestuur bestaat uit maximaal 7 leden en kan geen dagelijks bestuur benoemen.

5.3 Het bestuur kan niet zonder de toestemming van de ALV rechtshandelingen aangaan, zoals het afsluiten van geldleningen, het aangaan van verplichtingen, het doen van uitgaven of het aangaan van garantstellingen, waar meer dan Euro 5.000 mee is gemoeid.

5.4 De volgende bestuursbesluiten worden in elk geval onderworpen aan de goedkeuring van de ALV:

5.4.1 het jaarplan en de (meerjaren-)begroting;

5.4.2 het advies voor de verdeling van het positief saldo;

5.4.3 het oprichten van of deelnemen aan een BV, NV of andere rechtspersoon;

5.4.4 het deelnemen aan voor Dorp Centraal risicovolle projecten of activiteiten.

5.5 Het bestuur beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.

5.6 De taken van enkele bestuursleden zijn:

5.6.1 de voorzitter:

5.6.1.1 is eerste aanspreekpunt voor de leden, de algemene ledenvergadering en belanghebbenden van de coöperatie,

5.6.1.2 ziet toe op het goed functioneren van het bestuur,

5.6.1.3 ziet toe op de uitvoering van besluiten van de ALV en het bestuur.

5.6.2 de secretaris

5.6.2.1 beheert het archief van de coöperatie,

- 5.6.2.2 voert de correspondentie van het bestuur en de algemene ledenvergadering,
- 5.6.2.3 verzorgt de agenda's van het bestuur en de ALV, bewaakt de nakoming van besluiten en acties en bewaakt de kwaliteit van de stukken die in de vergaderingen worden voorgelegd.
- 5.6.3 de penningmeester:
 - 5.6.3.1 is in algemene zin belast met het financiële beheer van de cooperatie waaronder het voeren van de financiële administratie,
 - 5.6.3.2 is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarbegroting en de jaarrekening van de cooperatie,
 - 5.6.3.3 voert de ledenadministratie.

5.7 Rooster van aftreden

Het rooster wordt door het bestuur vastgesteld (statuten artikel 14). In 2016 is aftredend: geen (benoemingen zijn van 2016); in 2017 en volgende jaren: volgens rooster te regelen door het bestuur en te agenderen op de najaarsledenvergadering.

6. Ledeninformatie

Dorp Centraal zorgt voor een website (www.dorpcentraal.nl) waarmee de leden en andere belangstellenden op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de coöperatie en van de (duurzame) ontwikkelingen.

7. Werkgroepen, Projectgroepen, Commissies

7.1. Zie de Statuten artikel 28.

7.2. Het bestuur kan groepen instellen voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden en projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van de coöperatie. Deze beslissing wordt schriftelijk vastgelegd en omvat de opdracht aan de groep, de periode waarin deze moet worden uitgevoerd en de wijze waarop conform de onderstaande bepalingen aan het bestuur over de vordering van de uitvoering wordt gerapporteerd.

7.3. De leden van een groep kunnen ook niet-leden zijn, bijvoorbeeld vanwege hun specifieke kennis, dit na goedkeuring van het bestuur.

7.4. Iedere groep benoemt uit haar midden een trekker, tevens contactpersoon. Deze bewaakt het goed functioneren van de groep, verzorgt de contacten met het bestuur van de coöperatie en brengt verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de groep.

7.5. Het bestuur heeft ingesteld de volgende werkgroepen:

7.5.1. Ledenwerving en PR,

7.5.2. Energiebesparing,

7.5.3. (op een later moment functionerend) Energieopwekking,

7.5.4. Huishoudelijk Reglement.

8. Betrokkenheid en relaties

8.1. Indien een lid persoonlijk is betrokken bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, brengt hij/zij dat tijdig voor de vergadering aan het bestuur ter kennis.

Datzelfde geldt als zijn/haar partner is betrokken of een van zijn bloed- of aanverwanten in rechte lijn van het lid. Deze betrokkenheid brengt de voorzitter op de vergadering bij desbetreffend agendapunt aan de orde.

- 8.2. Het lidmaatschap van het bestuur van de coöperatie is onverenigbaar met: het werknemerschap of opdrachtnemerschap van de cooperatie.
- 8.3. Voor een (bestaand) lid van het bestuur of enig ander orgaan van DorpCentraal eindigt het lidmaatschap met ingang van de dag dat bovengenoemde relatie ontstaat.

9. Onkostenvergoedingen

- 9.1. Onkosten, die door bestuursleden, vrijwilligers en medewerkers worden gemaakt voor de coöperatie, zoals telefoon-, reis- en kantoorkosten kunnen op declaratiebasis worden vergoed. Declaranten dienen hun verzoek in bij de penningmeester van het bestuur.
- 9.2. Overige kosten, zoals de deelname aan studiedagen en conferenties die direct of indirect voor de coöperatie van betekenis zijn, kunnen worden vergoed, mits deze vooraf goedgekeurd zijn door de voorzitter en de penningmeester. Voor overige kosten hoger dan Euro 200 geldt goedkeuring vooraf door het gehele bestuur.
- 9.3. De reiskosten voortkomend uit 9.1 en 9.2 boven 20 kilometer visa versa worden tegen het maximaal fiscaal onbelaste tarief vergoed. Voor reizen tot 20 kilometer visa versa wordt geen vergoeding gegeven.
- 9.4. Declaraties worden door de penningmeester en een ander lid van het bestuur voor akkoord geparafeerd.
- 9.5. De termijn waarbinnen declaraties ingediend kunnen worden is drie maanden na afloop van het moment waarop de kosten zijn gemaakt.

10. Slotbepalingen

- 10.1. Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement is alleen mogelijk bij besluit van de ALV. Het bestuur doet daartoe de voordracht.
- 10.2. Bij strijd tussen statuten en dit reglement hebben de statuten voorrang.